

Programme de la formation

1. Identifier les composantes verbales et non verbales dans la communication

- Le langage corporel et gestuel
- Le comportement dans les processus de communication
- La présence physique
- L'expression vocale : volume, tonalité, débit
- La respiration

2. Organiser son discours

- Construire la trame de son discours
- Savoir mener une argumentation

3. Adapter son comportement à ses objectifs de communication et prendre conscience de son image

- Intention et effet
- Image institutionnelle / image personnelle
- Objectifs et stratégie d'une présentation

4. Interpréter et gérer ses émotions

- Utiliser l'émotion à bon escient
- La gestion du stress
- Utiliser sa mémoire émotionnelle
- Développer son attention à soi et aux autres
- Observer et écouter

5. Réagir face à des situations inattendues et improviser

- Répondre aux questions ou aux objections
- Faire face à des opposants
- Improviser

Informations pratiques :

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 8