

# Exploitez Powerpoint pour créer vos supports de communication

*« Si cela va sans dire,  
cela ira encore mieux en le disant. »*

Talleyrand

Powerpoint est un outil bureautique rempli de potentialités qui vous permettra de mettre en valeur vos idées et vos présentations. Vous pourrez exploiter les textes, images, couleurs, textures et même le son pour rendre vos discours plus percutants.

Notre formatrice vous propose au cours de cette formation d'une journée de découvrir le potentiel et les bonnes pratiques de cet outil bureautique en élaborant un **récit PowerPoint d'un de vos voyages**.

*A vos photos, votre récit de voyages commence*

# Programme de formation

## 1. Qu'est ce qui fait qu'une présentation soit percutante et efficace ?

- Pourquoi utiliser Powerpoint comme support de vos présentations ?
- Les règles d'or à respecter pour vos présentations
- De l'importance de la définition des objectifs de votre présentation
- Positionner sa communication par rapport à sa cible et se mettre au diapason

## 2. Préparer l'architecture de votre présentation pour atteindre vos objectifs de communication

- Trouver un fil directeur de la communication et établir un plan
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Elaborer un schéma logique et précis de diffusion des informations
- Organiser vos diapositives et exploiter le mode trieuse

***Atelier Récit de voyage : créer la trame de votre présentation et sélectionner vos photographies***

## 3. Rendre vos diapositives attractives pour mieux diffuser vos messages

- Les règles d'or pour diffuser une information sur une diapositive
- Savoir transmettre une information précise à différents publics (auditif, visuel, kinesthésique,...)
- Préparation et disposition du texte
- Intégration d'éléments extérieurs (photographie, son, tableau, organigramme,...)
- Construction d'un schéma

***Atelier Récit de voyage : dynamiser votre présentation par le son et les effets spéciaux***

## 4. Réussir ses animations par une bonne maîtrise de l'outil Powerpoint

- Préparer l'enchaînement et la transition des diapositives
- Créer des animations
- "Best practices" pour enrichir vos présentations
- Modalités pratiques pour projeter votre présentation

***Atelier pratique : Finalisation du support et animation devant le groupe***

### **Informations pratiques :**

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 6