

Aller à l'essentiel et gérer la surinformation



« Trop d'informations tue l'information »

Noël Mamère

Dans notre monde hyper connecté, nous sommes bien souvent submergés par la quantité d'informations et nous avons du mal à effectuer un tri entre l'utile et l'accessoire.

Apprendre à trouver rapidement les données indispensables, utiles et pertinentes, en étant sûr de ne rien négliger d'important : c'est le défi que nous vous proposons avec cette formation.

L'**expertise journalistique** de la formatrice et les techniques des salles de rédaction vous permettront de :

- Mettre en place des méthodes simples de discernement des informations utiles
- Détecter et mettre en avant l'information-clé avec efficacité

La réunion de rédaction va bientôt commencer

Programme de formation



1. Comment chercher puis détecter l'information utile ?

- Les objectifs : quelle est la recherche et pour quoi faire ?
- Où et comment trouver les "bonnes" informations ?
- Déterminer les cibles, objectifs et messages
- Techniques pour aller à l'essentiel : dissonances, nouveautés, ruptures, réveil de l'intuition, signaux faibles,...

Atelier : réalisation de dépêches sur des articles courts et longs

2. Techniques et méthodes pour mettre du sens dans les informations

- Déterminer l'angle : du nécessaire parti pris
- Comment valider le choix ?
- Nourrir l'angle par l'investigation

Atelier radio : préparer votre flash spécial

3. Savoir exploiter et mettre en valeur l'information

- Des différentes exploitations de l'information en entreprise : savoir communiquer à bon escient et bonne mesure
- Comment traiter un surplus d'information et décider des informations à développer ?

Atelier salle de rédaction : préparation collective de l'édition du jour



Informations pratiques :

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 10