

Organisation et méthodologie

« Les méthodes sont les habitudes de l'esprit et les économies de la mémoire. »

Rivarol

Si toute recherche d'efficacité passe par un souci d'organisation, la méthode en reste le meilleur chemin.

Dans cette optique, chacun doit disposer de sa « boîte à outils » personnelle afin de mener à bien son activité au quotidien.

Identifier, analyser, organiser, gérer deviennent vos principes fondamentaux, guidés par notre formateur en organisation.

Accompagnés d'une décoratrice, vous appliquerez les méthodes acquises à la création d'une **composition florale** en lien avec la communication de votre entreprise.

A vos méthodes, créez!

Programme de la formation

1. Faire un bilan sur son organisation actuelle

- Etablir ce qui « gêne » (le temps, l'espace, l'envie, la méthode,...)
- Déterminer les objectifs de chacun
- Voir les ressources utilisées dans l'organisation

2. Analyser les priorités et les besoins

- Prendre des notes (check-list avec contraintes)
- Définir un calendrier des échéances
- Identifier les choses inutiles
- Estimer le temps de réalisation
- Dissocier l'urgent de l'important

Atelier : Définition et organisation de la décoration florale

3. Utiliser les bons outils

- Faire le bilan des outils à disposition
- Savoir tirer profit des outils informatiques (Word, Excel, Outlook,...)
- Savoir adapter les outils quotidiens à une organisation simple et efficace

4. Mettre en place une méthodologie

- Coordonner ses tâches et ses déplacements
- Organiser son environnement
- Etablir une méthodologie
- Optimiser son temps

5. Gérer sur le long terme

- Adapter et modifier en fonction des besoins et nécessités
- Prendre en compte les impondérables possibles
- Soulager sa mémoire
- Suivre avec rigueur

Atelier : Préparation d'une création florale



Informations pratiques

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 10

