

Effectuer un retour d'information efficace à son équipe

« Observez bien les hommes : vous trouverez en eux tous les vices, tous les talents et toutes les vertus. »

Théognis de Mégare

Donner un retour d'information à ses collaborateurs permet d'agir sur leur motivation mais aussi sur leur degré de stress et de satisfaction. En effet, ne pas donner d'informations à un collaborateur induit chez lui un certain stress, car il ne peut pas se forger une image positive de son activité, c'est le manager muet. Le critiquer est stressant également, car il reste dans un positionnement négatif, c'est le manager critiqueur. Enfin, rester sur des compliments empêche à l'individu de se développer, c'est le manager flatteur.

Grâce à cette formation de deux jours, vous apprendrez en résolvant des énigmes et problèmes insolubles en équipe à :

- déterminer l'importance du retour d'information dans l'activité managériale
- choisir quelle information transmettre, à quel moment et comment
- identifier votre position sur les 4 axes de management
- utiliser le renforcement positif du retour d'information pour accroître la motivation, la performance et le développement de vos collaborateurs

*A vous de devenir un
manager communicant et efficace !*

Programme de formation

1. Pourquoi donner un retour d'informations sur les activités de vos collaborateurs ?

- Identifier les facteurs de mobilisation des individus
- Le rôle du feedback dans la mobilisation des individus et le développement des compétences
- Compliments et critiques ; les 4 manières de manager



Atelier résolution d'énigmes simples et feedback des observateurs

2. Les actes managériaux favorisant un retour d'informations efficace

- Répertorier les attitudes et comportements managériaux efficaces en matière de retour d'information
- Comment le manager favorise le retour d'informations quotidien efficace ?
- Check-list des retours d'informations à ses collaborateurs

Atelier : trouver des retours pertinents à des situations insolubles

3. Méthode et clés de la communication efficace pour effectuer un feedback

- Faire du feedback une pratique managériale quotidienne
- S'entraîner à développer sa communication positive
- L'information, activité essentielle du manager efficace

Jeu de rôle : jeu du téléphone arabe pour tester la méthode et résoudre le mystère



Informations pratiques :

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 10