

L'art de la diplomatie en entreprise

« Un diplomate est quelqu'un qui peut vous dire d'aller au diable de telle manière qu'il vous tarde de faire le voyage. »

Caskie Scinnet

Longtemps réservée aux salons et à la politique, la diplomatie a fait son entrée remarquée en entreprise. Être diplomate est aujourd'hui une qualité demandée à tous les collaborateurs, qu'il soit en relation avec des clients, des hiérarchiques et même des confrères. Pour bien communiquer au quotidien, nous devons savoir peser nos mots et adapter notre discours à nos interlocuteurs.

Pendant cette formation, vous emprunterez la machine à remonter le temps pour aller apprendre les fondamentaux de la **diplomatie dans la Rome antique** puis vous apprendrez les règles de l'éloquence avec les **philosophes grecs**.

Chut, méfiez-vous, vous entrez dans un monde très confidentiel

Programme de formation

1. Quelles compétences pour devenir diplomate ?

- Disposer et gérer l'information : savoir conserver des données confidentielles
- Maîtriser les principales techniques de négociation
- Communiquer avec habileté à bon escient
- De la diplomatie transposée à l'entreprise et à votre poste de travail

Quiz : En bon diplomate, saurez vous répondre aux pièges de votre formateur

2. La diplomatie comme mode de recherche et négociation de l'intérêt commun

- Connaitre ses besoins et objectifs et ceux de sa structure
- Comprendre les besoins de l'autre et cibler son argumentaire
- Comment être à l'affût des informations et trouver un avantage compétitif ?

**Jeux des ambassadeurs :
trouver vos « mondes partagés »**

3. Faire passer le message en sauvegardant la relation

- De la réparation de son propos : temporisation, mots et style
- Savoir expliquer ses intentions
- Comment pratiquer l'écoute active et la reformulation ?
- Maîtriser la technique "coussin »

Défi du masque : démontrez votre éloquence sur vos champs d'expertise

Informations pratiques :

Durée : 2 jours soit 14 heures

Lieu :

Dates :

Nombre de stagiaires : 10

