

## NOS FORMATIONS INTRA DEDIEES AUX ORGANISMES DE FORMATION

TITRE DE LA FORMATION	DUREE
<b>TOUTE CIBLE DE L'ORGANISME DE FORMATION</b>	
Comprendre les besoins et pratiques des entreprises en termes de formation et GPEC	1 jour
Législation de la formation spécial Organismes de formation	1 jour
La maîtrise du service client (avec des exercices spécifiques sur l'accueil en organisme, la gestion des plaintes et la satisfaction client)	1 jour
Formation & Digital : comment répondre aux nouveaux besoins du client ?	1 jour
<b>DIRECTION / FONCTIONS DE MANAGEMENT</b>	
Business plan et outils de pilotage appliqués à la direction d'un organisme de formation	1 jour
La gestion de projet appliquée à l'organisme de formation	1 jour
Manager quotidiennement des équipes en organismes de formation (exercices dédiés)	3 jours
Bâtir des partenariats, activer son réseau et développer le sponsoring	1 jour
Effectuer une veille efficace sur le marché de la formation	½ jour
<b>INGENIERIE DE FORMATION / CONCEPTION DE PROGRAMMES ET D' ACTIONS DE FORMATION</b>	
Construire un programme de formation : méthodologies et outils pédagogiques	1 jour
Marketer efficacement vos programmes de formation	1 jour
Intégration des nouveaux outils pédagogiques : e-learning, pédagogie ludique, transfert sur le poste de travail...	1 jour
Evaluer efficacement la qualité de vos formations (spécial organisme de formation)	1 jour
<b>CHEF DE PROJET / RESPONSABLE PEDAGOGIQUE</b>	
Gérer un projet de formation de A à Z	2 jours
Savoir recruter et manager des intervenants extérieurs	1 jour
<b>COMMERCIAL / MARKETING</b>	
Le marketing formation dédié aux OF	2 jours
Savoir mener un entretien de recueil de besoins de formation	1 jour
Présenter son offre et conclure une vente avec un acteur RH	1 jour
Savoir répondre à un appel d'offre privé	1 jour
Négocier vos achats et gérer efficacement vos fournisseurs (exercices dédiés fournisseurs hôteliers, matériel audio, reprographie...)	1 jour

<b>FORMATIONS DE FORMATEURS</b>	
Formation de formateur Niveau 1 : savoir animer	3 jours
Formation de formateur Niveau 2 : adapter vos formations aux différentes cibles	2 jours
Etre formateur Coach	2 jours
Etre formateur Digital	2 jours
Réaliser un support de formation efficace et percutant	1 jour
Formation de formateurs internes adaptées à vos pratiques	2 jours
La PNL appliquée au métier de formateur	1 jour
Création d'exercices pédagogiques et intégration des pédagogies ludiques	1 jour
Création d'un programme de formation digital	2 jours
Savoir former en classe virtuelle	1 jour
Formations techniques : mode d'emploi et outils spécifiques	1 jour
Favoriser le transfert sur le poste pendant et après vos formations	1 jour
Animer une journée de piqûre de rappel	1 jour
Evaluer la qualité de vos formations	1 jour
<b>FONCTIONS SUPPORTS : LOGISTIQUE / FINANCE / ADMINISTRATIF</b>	
Optimiser la gestion logistique et administrative de la formation	1 jour
Savoir préparer efficacement le bilan pédagogique et financier	1 jour
Négocier vos achats et gérer efficacement vos fournisseurs (exercices dédiés fournisseurs hôteliers, matériel audio, reprographie...)	1 jour