

Prestations d'externalisation pour organismes de formation

Vos raisons d'externaliser :

- Vous souhaitez réaliser des missions administratives à faible valeur ajoutée à moindre coût à l'extérieur de vos locaux
- Vous manquez de compétences sur certains projets spécifiques en interne (droit de la formation, connaissances des OPCA, e-learning,...)
- Vous avez un surbooking de vos équipes à certaines périodes de l'année
- Vous devez gérer un remplacement de personnel pour une période donnée
- Vous avez une urgence



Les prestations administratives

Quelques prestations type d'Alithia réalisées dans des organismes

- Elaboration et envoi des conventions de formation
- Gestion des inscriptions et saisie informatique
- Envoi des convocations et validation
- Préparation des attestations de présence et / ou listes de présence
- Préparation des évaluations à chaud et / ou à froid
- Saisie des retours d'évaluation à chaud et à froid et réalisation de synthèses pour organisme et / ou pour les clients
- Evaluation à froid par téléphone 1 mois après et édition d'un rapport pour le client
- Préparation, édition et envoi des contrats des formateurs
- Recherche de salles de formation et négociations
- Réservation du matériel audiovisuel, hôtesse, repas et / ou hébergements
- Réalisation, édition et envoi des factures
- Suivi des formateurs : récupération des éléments post-formation, validation des factures
- Préparation et réalisation du bilan pédagogique et financier

Les missions d'accompagnement

Quelques prestations type d'Alithia réalisées dans des organismes

- Elaboration de projet e-learning
- Elaboration de périodes de professionnalisation
- Articulation de dispositifs de financement de la formation (DIF, période, plan,...)
- Dossiers d'homologation d'un titre professionnel
- Organisation de jury de VAE
- Parcours de formations management
- Négociations avec l'OPCA
- Recherches de financements de la formation
- Choix d'un logiciel de gestion de l'organisme
- Audit d'efficacité de l'organisme / Accompagnement de la direction à l'élaboration de la stratégie
- Réponse à un appel d'offre (privé ou public)
- Externalisation de la gestion RH de l'organisme
- Création de jeux d'entreprise
- Enquêtes qualité pour l'organisme (normes ISO)